

STATUT KOŁA NAUKOWEGO INSTYTUTU FILOZOFII UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 13 października 2009 roku

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Statut reguluje w szczególności cele i środki działania, zasady członkostwa oraz prawa i obowiązki związane z członkostwem, strukturę organizacyjną, władze, kompetencje władz oraz sposób ich powoływania, zasady reprezentacji oraz podejmowania decyzji w Kole Naukowym Instytutu Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Kołem”.
2. Pełna nazwa organizacji studenckiej, której ustrój reguluje niniejszy statut, brzmi: *„Kolo Naukowe Filozofii Instytutu Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego”*.
3. Koło Naukowe Filozofii Instytutu Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego w związku ze swoją działalnością obok swojej pełnej nazwy używa również nazwy w postaci skróconej, w brzmieniu: *„Kolo Naukowe Filozofii”*.
4. Koło prowadzi swoją działalność w ramach Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. Koło prowadząc działalność posługuje się swoim logo oraz pieczęcią. Koło może posługiwać się również logiem lub innym znakiem graficznym symbolizującym połączenie Koła z Uniwersytetem Szczecińskim.
6. Terenem prowadzenia działalności Koła jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Siedzibą Koła jest miasto Szczecin.
8. Ilekroć w Statucie jest mowa o :
 - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Koła Naukowego Filozofii z dnia 13 października 2009 roku;
 - 2) Kole, Kole Naukowym – należy przez to rozumieć Koło Naukowe Filozofii;
 - 3) Organach Koła – należy przez to rozumieć Organy Koła Naukowego Filozofii;
 - 4) Członkach Koła – należy przez to rozumieć aktywnych Członków Koła Naukowego Filozofii;
 - 5) Honorowych Członkach Koła Naukowego – należy przez to rozumieć osoby, wobec których Walne Zgromadzenie podjęło stosowną uchwałę o nadaniu takiego statusu;
 - 6) Prezesie, Wiceprezesie, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Prezesa, Wiceprezesa albo Skarbnika Koła Naukowego Filozofii;
 - 7) Zarządzie, Zarządzie Koła – należy przez to rozumieć Zarząd Koła Naukowego Filozofii;
 - 8) Członkach Zarządu – należy przez to rozumieć członków Zarządu Koła Naukowego Filozofii;
 - 9) Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego Filozofii;
 - 10) Sekcjach Naukowych, Sekcjach – należy przez to rozumieć wydzielone wewnętrznie Sekcje Naukowe zajmujące się określoną tematyką filozoficzną;
 - 11) Opiekunie Naukowym – należy przez to rozumieć osobę sprawującą funkcję Opiekuna Naukowego Koła Naukowego Filozofii;

- 12) Sekretarza Sekcji Naukowej – należy przez to rozumieć Sekretarza Sekcji Naukowej wydzielonej w ramach Koła Naukowego Filozofii;
- 13) Ewidencji Członków Koła – należy przez to rozumieć listę osób będących aktywnymi albo Honorowymi Członkami Koła Naukowego Filozofii;
- 14) Liście Członków Koła – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w pkt. 13 niniejszego ustępu lecz tylko w odniesieniu do aktywnych Członków Koła.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA KOŁA NAUKOWEGO FILOZOFII

§2

1. Celem jakie realizuje Koło jest szeroko rozumiany rozwój filozofii.
2. Koło realizuje swój cel poprzez prowadzenie działalności naukowej, badawczej, dydaktycznej oraz popularyzatorskiej.
3. Działalność Koła oraz jego Członków nie może być sprzeczna z Regulaminem Uniwersytetu Szczecińskiego, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego, obowiązującym prawem wewnętrznym Rzeczypospolitej Polskiej oraz wiążącymi ją zobowiązaniami o charakterze międzynarodowym.
4. Podejmowana przez Koło działalność realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) coroczną organizację Warsztatów Filozoficznych w Pobierowie;
 - 2) coroczną organizację Dni Filozofa;
 - 3) organizację, udzielanie pomocy i poparcia oraz stwarzanie warunków do wygłaszania związanych z działalnością Koła wystąpień studentów, pracowników naukowych czy zaproszonych gości - stosownie do posiadanych środków i możliwości;
 - 4) organizowanie spotkań i debat tematycznych.
5. Koło może prowadzić swoją działalność poprzez wydzielone wewnętrznie Sekcje Naukowe.
6. Koło może podejmować starania mające na celu przeprowadzenie publikacji prac naukowych powstałych w ramach Koła przez Uniwersytet Szczeciński w zakresie posiadanych przez Uniwersytet Szczeciński możliwości i uprawnień.
7. Koło podejmuje starania o zwiększanie zainteresowania filozofią wśród społeczeństwa.

ROZDZIAŁ 3

CZŁONKOWIE KOŁA, ICH PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI

§3

1. Koło jest organizacją zrzeszającą studentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Członkiem Koła może zostać każdy student studiów pierwszego lub drugiego stopnia, jak również student jednolitych studiów magisterskich.
3. Ewidencja Członków Koła jest jawna.
4. W skład Koła mogą wchodzić Honorowi Członkowie Koła Naukowego. Członkiem Honorowym Koła Naukowego może zostać Członek Koła, który pozostawał nim podczas studiów, a w momencie nadawania statusu zakończył studia w przepisowym trybie.
5. Przesłanką nadania statusu Honorowego Członka Koła Naukowego może być znaczny wkład w rozwój Koła, wybitne osiągnięcia lub prowadzenie działań o istotnym znaczeniu dla Koła.

6. Decyzję o nadaniu statusu Honorowego Członka Koła Naukowego podejmuje Walne Zgromadzenie.
7. Status Honorowego Członka Koła może uzyskać również każda osoba, wobec której Walne Zgromadzenie podejmie jednomyślnie, w obecności wszystkich Członków Koła, decyzję o nadaniu takiego statusu. Wobec takiej osoby ustępów 4 oraz 5 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§4

1. Student chcący przystąpić do Koła powinien złożyć krótki pisemny wniosek z prośbą o przyjęcie w poczet Członków Koła. Wniosek ten student przedkłada Prezesowi.
2. Przyjęcie w poczet Członków Koła następuje poprzez pozytywne rozpatrzenie wniosku studenta. Rozpatrzenia tego dokonuje Walne Zgromadzenie na pierwszym zebraniu zwołanym od chwili złożenia wniosku bez względu na tryb w jakim zostało ono zwołane.
3. Walne Zgromadzenie rozpatrując wniosek kieruje się kryteriami określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Kryteriami przyjęcia studenta w poczet Członków Koła są:
 - 1) aktywność w życiu i pracach Koła, w szczególności częsta obecność oraz aktywność na spotkaniach organizowanych przez Koło;
 - 2) aktywność naukowa i badawcza, w szczególności wygłoszone referaty, przeprowadzone prelekcje, posiadane publikacje;
 - 3) aktywność organizacyjna, w szczególności współudział w realizowaniu przedsięwzięć podejmowanych przez Koło, zadań statutowych, przedsięwzięć o charakterze wyjątkowym.
5. Wniosek studenta przed rozpatrzeniem przez Walne Zgromadzenie podlega zaopiniowaniu przez Prezesa. Opinie dołącza się w formie pisemnej do wniosku albo wygłasza ustnie bezpośrednio przed rozpatrzeniem wniosku.

§5

1. Osoba będąca Członkiem Koła posiada:
 - 1) bierne i czynne prawo wyborcze do Organów Koła;
 - 2) prawo do uczestnictwa w działalności podejmowanej przez Koło;
 - 3) prawo do korzystania ze zwolnień, ulg i przywilejów związanych z członkostwem w Kole;
 - 4) prawo do uczestniczenia w pracach Sekcji Naukowych oraz bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach na stanowisko ich Sekretarza;
 - 5) prawo zwrócenia się do Koła o pomoc związaną z działaniami podejmowanymi przez Członka Koła;
 - 6) prawo żądania rozstrzygnięcia powstałego sporu zgodnie z paragrafem 6 niniejszego Statutu;
 - 7) prawo rezygnacji z członkostwa w Kole realizowane poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej;
 - 8) prawo do składania wniosków podlegających rozpatrzeniu przez Walne Zgromadzenie;
 - 9) prawo do składania wolnych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez Walne Zgromadzenie.
2. Do obowiązków Członka Koła należy:
 - 1) respektowanie decyzji Organów Koła;
 - 2) przestrzeganie postanowień Statutu;
 - 3) dbałość o regularność opłacania własnych składek członkowskich w wysokości

- ustalanej przez Walne Zgromadzenie;
- 4) obowiązek uczestnictwa w obradach Walnego Zgromadzenia;
 - 5) obowiązek zachowania w stosunku do pozostałych Członków Koła, pracowników naukowych, pracowników uczelni oraz zaproszonych gości, zgodnego z dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 6) obowiązek nienarażania na uszczerbek dobrego imienia Koła oraz jego słusznych interesów poprzez swoją postawę czy zachowanie.
3. Honorowy Członek Koła Naukowego ustala z Zarządem swoje prawa i obowiązki w sposób indywidualny, jednakże Honorowy Członek Koła nie może posiadać prawa głosu na Walnym Zgromadzeniu.

§6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do konfliktów, sporów i naruszeń powstałych w związku z działalnością Koła i jego Członków.
2. W przypadku wystąpienia poważnego konfliktu pomiędzy Członkami Koła, który może wpływać na Koło jako całość, właściwym do rozstrzygnięcia co do istoty sprawy jest Zarząd.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zarząd po wysłuchaniu stron uzgadnia swoje stanowisko wydając stosowną uchwałę, którą następnie przedstawia stronom konfliktu.
4. Podczas rozstrzygania o konflikcie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zarząd dąży do ugodowego rozwiązania sporu. W sytuacji braku porozumienia między stronami konfliktu Zarząd podczas wydawania rozstrzygnięcia uwzględnia dobro Koła jako całości.
5. W przypadku wystąpienia poważnego konfliktu, mogącego wpływać na Koło jako całość, pomiędzy Członkiem Koła a Członkiem Zarządu, właściwe do rozstrzygnięcia co do istoty sprawy jest Walne Zgromadzenie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Walne Zgromadzenie, po wysłuchaniu stron, rozstrzyga co do istoty sprawy w formie uchwały. Strony konfliktu pozbawione są prawa głosu, jednakże dolicza się te osoby do wymaganego kworum.
7. W przypadku wystąpienia konfliktu o szczególnie poważnym charakterze i jeżeli zdarzenie to godzi w dobro całego Koła, bez względu na strony konfliktu, właściwe do rozstrzygnięcia co do istoty sprawy jest Walne Zgromadzenie.
8. Ustęp poprzedni, przy spełnieniu tych samych warunków, stosuje się również w przypadku wydania krzywdzącej dla strony uchwały, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wniosek strony ma charakter odwoławczy do Walnego Zgromadzenia.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, strona przedkłada uzasadniony wniosek Zarządowi, który kieruje sprawę na obrady Walnego Zgromadzenia. Wniosek podlega rozpatrzeniu na pierwszym, od chwili złożenia wniosku, zebraniu Walnego Zgromadzenia, bez względu na tryb w jakim zostało zwołane.
10. Podczas rozstrzygania sporu Zarząd bądź Walne Zgromadzenie może zwrócić się o pomoc w dokonaniu rozstrzygnięcia do Opiekuna Naukowego.
11. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu osoby z listy Członków Koła. Członkowi Koła, który został taką uchwałą skreślony z listy Członków Koła przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia. Ustęp 9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Walne Zgromadzenie może utrzymać w mocy decyzję Zarządu albo przywrócić skreśloną osobę na listę Członków Koła.

ROZDZIAŁ 4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORAZ TRYB DZIAŁANIA ORGANÓW KOŁA NAUKOWEGO FILOZOFII

ODDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§7

1. Organami Koła Naukowego Filozofii są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego Filozofii;
 - 2) Zarząd Koła Naukowego Filozofii.
2. W skład Koła Naukowego mogą wchodzić Sekcje Naukowe zajmujące się określoną tematyką.
3. Każda wydzielona Sekcja Naukowa posiada Sekretarza.
4. Koło Naukowe Filozofii posiada Opiekuna Naukowego.

ODDZIAŁ 2 WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW KOŁA NAUKOWEGO

§8

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Koła.
2. Walne Zgromadzenie wyznacza główne kierunki rozwoju Koła.
3. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy Członkowie Koła.
4. Walne Zgromadzenie zbiera się na obrady odpowiednio do trybu w jakim zostało zwołane.
5. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane w trybie zwyczajnym oraz nadzwyczajnym.

§9

1. Walne Zgromadzenie winno być zwołane, w celu obrad, w trybie zwyczajnym co najmniej 2 razy w ciągu roku akademickiego.
2. Pierwsze zebranie Walnego Zgromadzenia w trybie zwyczajnym powinno odbyć się w ciągu pierwszych 3 miesięcy roku akademickiego. Jeżeli data pierwszego zebrania przypada na koniec wskazanego trzymiesięcznego terminu dokonuje się na nim zarówno zatwierdzenia budżetu jak i wyboru organów.
3. Zwołania Walnego Zgromadzenia w trybie zwyczajnym dokonuje Prezes. Zwołanie Walnego Zgromadzenia w trybie zwyczajnym podlega ogłoszeniu nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Zwołanie Walnego Zgromadzenia w trybie zwyczajnym ma na celu przede wszystkim omówienie bieżącej działalności Koła, wybór organów, zatwierdzenie projektu budżetu oraz sformułowania planów co do prowadzenia działalności w przyszłości.
5. Zwołanie Walnego Zgromadzenia ma również na celu umożliwienie rozpatrywania wniosków i kwestii, które podlegają rozpatrzeniu przez Walne Zgromadzenie, w sposób sprawny oraz w rozsądnym terminie.

§10

1. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 1/2 Członków Koła. Wniosek przedkłada się Zarządowi, wskazując w nim przyczynę zwołania Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym tylko i wyłącznie ze względu na potrzebę rozstrzygnięcia ważnej kwestii dotyczącej Koła jako całości. Kwestia będąca przyczyną zastosowania trybu nadzwyczajnego musi zostać rozstrzygnięta na zwołanym z jej powodu Walnym Zgromadzeniu.
3. W przypadku przedłożenia wniosku, Zarząd bada wniosek pod kątem wskazania powodu zastosowania trybu nadzwyczajnego i odpowiednio w terminie 7 dni od złożenia wniosku podejmuje uchwałę o odmowie zwołania Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym – jeśli zwołanie Walnego Zgromadzenia jest oczywiście bezzasadne – bądź w drodze uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie. Postanowienia paragrafu 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W sytuacji, o której mowa z ust. 3 niniejszego paragrafu data obrad nie może zostać wyznaczona na termin późniejszy niż 10 dni od upływu 7 dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku i zwołanie Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym.
5. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie zwołania Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym Zarząd formułuje krótkie uzasadnienie do podjętej uchwały.
6. W przypadku oczywistej bezzasadności uchwały o odmowie zwołania Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym, wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają prawo złożyć wniosek odwoławczy, który podlega rozpoznaniu na pierwszym od chwili złożenia wniosku zebraniu Walnego Zgromadzenia bez względu na tryb w jakim zostało zwołane.
7. Jeżeli zastosowanie znajdzie ust. 6 niniejszego paragrafu, Walne Zgromadzenie bada, uwzględniając uzasadnienie Zarządu, zasadność uchwały o odmowie zastosowania trybu nadzwyczajnego. Jeżeli uchwała była bezzasadna stwierdza się naruszenie statutu oraz rozstrzyga kwestię, która zostałaby rozstrzygnięta gdyby zastosowano tryb nadzwyczajny. Jeżeli kwestia ta jest już nieaktualna rozstrzyga o ewentualnym naprawieniu powstałych w wyniku jej nierozpatrzeniu skutków.
8. Jeżeli podczas sprawdzania zasadności uchwały, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Walne Zgromadzenie uzna, że uchwała była zasadna, to potwierdza stosowną uchwałą zasadność zaskarżonej uchwały.

§11

1. Bez względu na tryb, w jakim zostało zwołane Walne Zgromadzenie, do jego kompetencji należy:
 - 1) decydowanie o działalności prowadzonej przez Koło;
 - 2) decydowanie o działalności, która ma zostać podjęta przez Koło;
 - 3) wybór i powoływanie członków Zarządu;
 - 4) rozpatrywanie wniosków o przyjęcie nowych Członków Koła;
 - 5) rozpatrywanie wniosków odwoławczych od decyzji Zarządu, w sytuacji przyznania przez Statut prawa do takiego odwołania;
 - 6) rozstrzyganie konfliktów zgodnie z paragrafem 6 niniejszego Statutu;
 - 7) uchwalanie głównych kierunków rozwoju Koła;
 - 8) uchwalanie wysokości składki członkowskiej;
 - 9) wysłuchanie sprawozdania rocznego;
 - 10) zatwierdzanie projektu budżetu Koła;
 - 11) nadawanie statusu Honorowego Członka Koła Naukowego;
 - 12) podejmowanie uchwały o zmianie Opiekuna Naukowego Koła;
 - 13) rozpatrywanie wniosków Członków Koła;
 - 14) rozpatrywanie wolnych wniosków.

2. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje w drodze uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła. Ilekroć Statut stanowi, że Walne Zgromadzenie ma zająć stanowisko albo rozpatrzyć konkretną sprawę, Walne Zgromadzenie wydaje stosowną uchwałę. Jeśli głosy rozkładają się po równo, to głos Prezesa traktowany jest jako decydujący.
3. Głosowania Walnego Zgromadzenia są jawne albo niejawne. Decyzję o sposobie głosowania ustala się na Walnym Zgromadzeniu.
4. Głosowania Walnego Zgromadzenia są bezpośrednie. Każdemu Członkowi Koła przysługuje jeden głos.
5. Nie można upoważnić jednego z Członków Koła do głosowania w imieniu innego Członka Koła, za wyjątkiem sytuacji trwałej choroby bądź obiektywnych i trwałych trudności ze stawiennictwem na Walnym Zgromadzeniu – w takiej sytuacji możliwe jest doliczenie niebudzącego wątpliwości głosu nieobecnego Członka do wszystkich oddanych głosów i uwzględnienia go przy obliczaniu wymaganego kworum.
6. Wnioski podlegające rozpatrzeniu przez Walne Zgromadzenie, a niebędące wolnymi wnioskami, przedkłada się Zarządowi, który zgodnie z postanowieniami Statutu przedstawia je do rozpatrzenia.
7. Złożone wnioski czy pisma oczekujące na rozpatrzenie winny zostać przedstawione do rozpatrzenia przez Zarząd na najbliższym Walnym Zgromadzeniu zwołanym w jakimkolwiek trybie od chwili złożenia wniosku.
8. Wolny wniosek może złożyć każdy Członek Koła podczas obrad Walnego Zgromadzenia. Wolny wniosek podlega rozpatrzeniu w sposób niezwłoczny.

ODDZIAŁ 3 ZARZĄD KOŁA NAUKOWEGO

§12

1. W skład Zarządu wchodzi Prezes oraz co najmniej jeden Wiceprezes.
2. W skład Zarządu wchodzić może również drugi Wiceprezes lub Skarbnik.
3. Zarząd nie powinien być liczniejszy niż cztery osoby.
4. W miarę możliwości i przedstawionych kandydatur skład Zarządu powinien składać się z osób z różnych lat studiów, celem odzwierciedlenia struktury Członków Koła i poprawienia komunikacji Koła z wszystkimi rocznikami studentów Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego.

§13

1. Członkiem Zarządu może zostać każdy Członek Koła, który przedstawi swoją kandydaturę.
2. Wyboru i powołania na stanowisko Prezesa dokonuje Walne Zgromadzenie na pierwszym zebraniu w trybie zwyczajnym w kolejnym roku akademickim.
3. Nowo wybrany Prezes przedstawia kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie. Zatwierdzenia kandydatur i powołania na stanowiska dokonuje Walne Zgromadzenie
4. Kadencja Zarządu wynosi jeden rok akademicki. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.
5. Na wniosek 2/3 Członków Koła, Walne Zgromadzenie może odwołać Członka Zarządu większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 Członków Koła.
6. W wyniku zastosowania ust. 5 niniejszego paragrafu liczba Członków Zarządu nie może być mniejsza niż 2 osoby.
7. W trybie przewidzianym w ust. 5 niniejszego paragrafu nie można odwołać Prezesa.

8. Odwołanie Prezesa przed upływem kadencji może nastąpić jedynie w przypadku niezwołania Walnego Zgromadzenia w trybie zwyczajnym zgodnie z postanowieniami paragrafu 9 niniejszego Statutu lub rażącego naruszenia postanowień Statutu.
9. Odwołanie Prezesa następuje na uzasadniony wniosek 2/3 Członków Koła. Decyzję o odwołaniu Prezesa podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 Członków Koła.
10. W przypadku odwołania Prezesa odwołaniu ulega cały Zarząd. Odwołany Zarząd wykonuje swoje kompetencje i zadania do czasu wyboru nowego Zarządu.
11. Decyzja o odwołaniu Prezesa powoduje obligatoryjne zwołanie Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym. Postanowienia paragrafu 10 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio. Datę decyzji o odwołaniu Prezesa traktuje się jak datę złożenia wniosku o zwołanie Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym. Termin, w którym Zarząd wydaje uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia ulega skróceniu do 3 dni.
12. Na Walnym Zgromadzeniu, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu musi zostać wybrany Prezes oraz Członkowie Zarządu.

§14

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności wszystkich Członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów, głos Prezesa jest głosem decydującym.
3. Wszystkie decyzje czy rozstrzygnięcia podejmowane przez Zarząd zapadają w drodze uchwały.

§15

1. Do kompetencji Prezesa Zarządu Koła należy:
 - 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie pracami Zarządu Koła;
 - 2) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością całego Koła Naukowego;
 - 3) określanie zadań oraz przydzielanie obowiązków osobom zaangażowanym w realizację działalności Koła i podjętych przez nie przedsięwzięć;
 - 4) przedstawianie kandydatur na stanowiska w Zarządzie Koła Naukowego;
 - 5) opiniowanie wniosków studentów o przystąpienie do grona aktywnych Członków Koła;
 - 6) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków Koła w trybie zwyczajnym;
 - 7) występowanie w imieniu Koła Naukowego w sytuacji zaciągania zobowiązania przez uprawnione organy Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 8) reprezentowanie Koła Naukowego w stosunkach zewnętrznych.
2. Prezes Zarządu Koła może jednorazowo przekazywać część swoich kompetencji poszczególnym członkom Zarządu Koła. Nie jest dopuszczalne przekazanie choćby części kompetencji na stałe.
3. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - 1) bieżąca realizacja zadań statutowych Koła Naukowego;
 - 2) kierowanie działalnością Koła Naukowego;
 - 3) dysponowanie majątkiem Koła Naukowego;
 - 4) pobieranie składek członkowskich;
 - 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków Koła w trybie nadzwyczajnym;
 - 6) prowadzenie spisu składników majątkowych o charakterze trwałym;
 - 7) przygotowywanie corocznego projektu budżetu Koła;
 - 8) wykonywanie zatwierdzonego budżetu Koła;

- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Koła i Zarządu;
 - 10) przedstawianie złożonych wniosków do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie;
 - 11) powoływanie i likwidacja Sekcji Naukowych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad Sekcjami Naukowymi;
 - 13) składanie wniosku o zmianę Opiekuna Naukowego Koła;
 - 14) dokonywanie zmian w ewidencji Członków Koła zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 15) prowadzenie dokumentacji działalności Koła Naukowego, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji finansowej;
 - 16) dokonywanie wiążącej wykładni postanowień statutu.
4. Wiceprezes podejmuje działania związane z pracami Zarządu oraz przekazane mu przez Prezesa. Wiceprezes powinien wspierać swoimi działaniami Prezesa.
 5. Jeżeli zostanie powołany Skarbnik, to do jego obowiązków należy wykonywanie w imieniu Zarządu czynności związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowej Koła, czuwanie nad majątkiem Koła, pobieranie składek członkowskich oraz prowadzenie spisu składników majątkowych o charakterze trwałym. Skarbnik powinien również w sposób szczególny uczestniczyć w uchwalaniu corocznego budżetu Koła.
 6. Zarząd sporządza coroczne sprawozdanie z wykonania budżetu oraz całorocznej działalności, które przedstawia Walnemu Zgromadzeniu. Sprawozdanie to Zarząd przedstawia na Walnym Zgromadzeniu zwołanym w celu uchwalenia budżetu na kolejny rok.

ODDZIAŁ 4 OPIEKUN NAUKOWY KOŁA

§16

1. Opiekunem Naukowym Koła może być pracownik naukowo – dydaktyczny Instytutu Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Piastowanie funkcji Opiekuna Naukowego Koła nie podlega ograniczeniom czasowym.
3. Opiekun Naukowy Koła swoją wiedzą, autorytetem, głosem doradczym oraz działaniami wspiera Koło jako całość, jak również ukierunkowuje podejmowane przez Koło inicjatywy.
4. Opiekun Naukowy Koła ma prawo przedstawiać swoje stanowisko w każdej kwestii dotyczącej Koła Naukowego oraz może pełnić głos doradczy w każdej sytuacji.
5. Opiekun Naukowy Koła ma prawo uczestnictwa we wszystkich spotkaniach Organów Koła Naukowego.
6. Zmiana osoby sprawującej funkcję Opiekuna Naukowego Koła może nastąpić na wniosek Zarządu. Wniosek ten musi zostać zatwierdzony przez wszystkich członków Zarządu.
7. Decyzję o zmianie osoby sprawującej funkcję Opiekuna Naukowego Koła podejmuje Walne Zgromadzenie Członków Koła większością 3/4 Członków Koła w obecności co najmniej 3/4 Członków Koła.

ODDZIAŁ 5 SEKRETARZ SEKCJI NAUKOWEJ KOŁA

§17

1. Sekretarz Sekcji Naukowej koordynuje pracę i organizuje spotkania Sekcji Naukowej.
2. Sekretarz Sekcji Naukowych, w porozumieniu z osobami uczestniczącymi w pracach Sekcji, dba o dobór zagadnień, zgodnych z charakterem Sekcji Naukowej, którymi Sekcja będzie się bieżąco zajmowała.
3. Sekretarzem Sekcji może być każda osoba uczestnicząca w pracach Sekcji i będąca Członkiem Koła Naukowego.
4. Wyboru Sekretarza Sekcji dokonują osoby uczestniczące w pracach Sekcji.
5. Po dokonaniu wyboru Sekretarza oraz w przypadku zmiany osoby piastującej to stanowisko, osoby uczestniczące w pracach Sekcji Naukowej powinny zgłosić ten fakt Zarządowi.
6. W przypadku braku Sekretarza Sekcji lub trudności z jego wyborem, do czasu dokonania jego wyboru zgodnie z niniejszym paragrafem, Zarząd w drodze uchwały może wyznaczyć, spośród osób uczestniczących w pracach Sekcji, osobę która będzie pełniła tymczasowo obowiązki Sekretarza Sekcji.

ODDZIAŁ 6 SEKCJE NAUKOWE

§18

1. Celem ukierunkowania aktywności Członków Koła na bardziej szczegółowo wybrane grupy zagadnień filozoficznych, Zarząd Koła Naukowego może powoływać Sekcje Naukowe zajmujące się określoną tematyką.
2. Sekcja powoływana jest w drodze uchwały Zarządu Koła Naukowego, na wniosek Członków Koła chcących uczestniczyć w pracach określonej Sekcji Naukowej.
3. Osoby uczestniczące w pracach Sekcji winny dbać o utrzymanie regularnych spotkań i troszczyć się o aktywność prac w ramach Sekcji.
4. Sekcja Naukowa powinna organizować spotkanie co najmniej raz w miesiącu.
5. Osoby uczestniczące w pracach Sekcji winny przyczyniać się do utrzymania odpowiedniego poziomu aktywności Sekcji Naukowej, w szczególności winny przedstawiać swoje wystąpienia, zdawać relacje ze zdobytej wiedzy, prowadzić dyskusje.
6. Sekcja Naukowa może ulec rozwiązaniu przez Zarząd w sytuacji utrzymującego się przez długi okres czasu braku spotkań Sekcji, braku aktywnych prac w ramach Sekcji oraz braku osób chętnych do uczestnictwa w pracach Sekcji Naukowej.
7. Sekcje Naukowe podlegają Zarządowi. Zarząd może wpływać na Sekcje Naukowe w szczególności nakazać zwiększenie liczby rzeczywistych spotkań Sekcji jeżeli jest ona niższa niż przewidziana w ust. 4 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ 5

MAJĄTEK KOŁA NAUKOWEGO

§19

1. Koło funkcjonuje w oparciu o roczny budżet, którego projekt uchwała i przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Zarząd. Projekt może zostać sporządzony przez Zarząd, któremu kończy się kadencja, zaś poprawki mogą zostać na bieżąco naniесione przez nowo wybranego Zarząd.
2. Budżet podlega zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie na pierwszych obradach zwołanych w trybie zwyczajnym, w roku akademickim, dla którego budżet ma zostać

zatwierdzony.

3. W przypadku zatwierdzenia projektu budżetu obowiązuje on cały rok akademicki.
4. W przypadku niezatwierdzenia budżetu, Walne Zgromadzenie formułuje zastrzeżenia do budżetu wraz z propozycjami zmian nowego budżetu.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zarząd, w terminie 14 dni od niezatwierdzenia budżetu, ma obowiązek uchwalenia nowego projektu budżetu uwzględniając zastrzeżenia i propozycje, o których mowa w ustępie poprzednim. Projekt z naniesionymi zastrzeżeniami i propozycjami traktowany jest jako zatwierdzony projekt budżetu.
6. Każdorazowe wykonywanie corocznego budżetu należy do kompetencji Zarządu.
7. Do budżetu mogą być w ciągu roku wnoszone drobne poprawki mające na celu efektywniejsze wykorzystanie majątku Koła. Poprawki te nie wymagają zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.
8. Jeżeli w okresie przed zatwierdzeniem nowego projektu budżetu Koło będzie ponosiło wydatki nie objęte zeszłorocznym budżetem Zarząd zobowiązany jest dokonać ich z należytą starannością oraz włączyć je do nowego projektu budżetu jeżeli nie zostały jeszcze w nim uwzględnione.
9. Gospodarka finansowa Koła odbywa się w ramach Uniwersytetu Szczecińskiego.

§20

1. Majątek Koła Naukowego Instytutu Filozofii Uniwersytetu Szczecińskiego stanowią:
 - 1) dobrowolne składki Członków Koła;
 - 2) środki materialne przyznane Kołu zgodnie z przepisami prawa przez Uniwersytet Szczecińskiego;
 - 3) darowizny dokonane na rzecz Koła;
 - 4) środki uzyskane w ramach podejmowanej działalności zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 5) środki uzyskane ze sprzedaży wydawnictw prac Koła;
 - 6) składniki majątkowe Koła o charakterze trwałym.
2. Koło Naukowe może podejmować szeroko rozumianą aktywność, za odpowiednią zgodą Uniwersytetu Szczecińskiego jeśli jest ona niezbędna, w szczególności:
 - 1) poprzez prowadzenie odpłatnych warsztatów, prelekcji, szkoleń z zakresu tematyki związanej z działalnością Koła;
 - 2) poprzez wygłaszanie wystąpień, których tematyka związana jest z działalnością Koła;
 - 3) poprzez jakiegokolwiek inne formy aktywności Członków Koła, za które może zostać pobrane wynagrodzenie, a pozostające w związku z działalnością Koła.
3. Koło Naukowe może ze swoich środków nabywać składniki majątkowe o charakterze trwałym. Do składników trwałych należą w szczególności:
 - 1) literatura związana z działalnością Koła;
 - 2) materiały reklamowe nie posiadające charakteru jednorazowego;
 - 3) sprzęt elektroniczny przeznaczony na wspieranie działalności Koła;
 - 4) oprogramowanie komputerowe;
 - 5) inne rzeczy ruchome związane z działalnością Koła.
4. Składniki majątkowe o charakterze trwałym stanowią własność Uniwersytetu Szczecińskiego. Uniwersytet Szczeciński przekazuje je do używania Kołu.
5. Składniki majątkowe o charakterze trwałym winny zostać zachowane dla Koła jako całości i przyczyniać się do poprawy funkcjonowania Koła oraz jego rozwoju.
6. Spis składników majątkowych o charakterze trwałym prowadzi Zarząd.
7. Koło może nieodpłatnie podejmować działania mające na celu propagowanie filozofii.
8. Koło przeznaczają swój majątek na realizację celów statutowych.

§21

1. W sytuacji zaciągania zobowiązania finansowego przez odpowiednio uprawnione organy Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli to zobowiązanie dotyczy Koła, w imieniu Koła zawsze występuje Prezes, który dba o korzystne dla Koła ukształtowanie stosunku zobowiązaniowego.
2. Kompetencji opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu Prezes nie może przekazać żadnemu z Członków Zarządu Koła.
3. W imieniu Zarządu w kwestiach dotyczących majątku Koła Prezes może występować samodzielnie jeśli taki sposób reprezentacji zewnętrznej Koła zostanie ustalony przez Zarząd dla konkretnej czynności.

ROZDZIAŁ 6

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE KOŁA NAUKOWEGO

§22

1. Statut może zostać zmieniony przez Walne Zgromadzenie, większością 2/3 głosów w obecności wszystkich Członków Koła.
2. Projekt zmian statutu powinien być przedstawiony wszystkim Członkom Koła w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z nim.
3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Zarząd albo 2/3 Członków Koła.

§23

1. Koło Naukowe ulega rozwiązaniu:
 - 1) w przypadku podjęcia uchwały większością 2/3 głosów w obecności wszystkich Członków Koła;
 - 2) w drodze decyzji Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego, w przypadku wniosku Rektora, na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących w czasie składania wniosku.
2. Uchwała o rozwiązaniu Koła Naukowego określi sposób jego likwidacji oraz sposób dysponowania majątkiem Koła Naukowego.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

1. Statut podlega przedstawieniu wszystkim Członkom Koła w sposób umożliwiający każdemu swobodne zapoznanie się z jego treścią.
2. Statut jest dokumentem ogólnie dostępnym. Zapewnienie dostęp do aktualnej treści Statutu oraz dbanie o jego aktualizację w przypadku zmian powierza się Zarządowi.
3. Zarząd dba o znajomość treści statutu wśród Członków Koła poprzez udzielanie stosownych wyjaśnień czy wskazywanie właściwych ustępów statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 13 października 2009 roku.